**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**Języki chwytasz w lot**

RPPK.09.03.00-18-0204/16

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczestników projektu realizowanego przez *Artur Roman - " WORD " Szkoła Języków Obcych i Biuro Tłumaczeń* na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu *„Języki chwytasz w lot”* w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** - Projekt **Języki chwytasz w lot**

**Kandydat** - osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe;

**WORD** – Artur Roman - " WORD " Szkoła Języków Obcych i Biuro Tłumaczeń

**Dokumenty zgłoszeniowe** - komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie obejmującym proces rekrutacji;

**Komisja Rekrutacyjna** - organ oceniający Dokumenty zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

**Uczestnik Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej;

**§ 2**

**Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie**

1. **Kryteria formalne (obligatoryjne):**

Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnione są osoby, które w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych spełniają łącznie n/w kryteria:

1. zamieszkuje/praca na terenie pow. stalowowolskiego/Miasta Stalowa Wola
2. deklaracja chęci (z własnej inicjatywy) podnosić swoich komp. poprzez udział w szkoleniu językowym
3. posiadanie statusu osoby pozostającej bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (oświadczenie z PUP)
4. spełnienie co najmniej 1 z kryteriów:
	1. wiek 25+ i niskie kwalifikacje (wykształcenie co najwyżej średnie)
	2. wiek 50+

1. Osoby spełniające kryteria formalne zakwalifikowane zostaną do kolejnego etapu rekrutacji - będzie to test sprawdzający poziom znajomości języka. Ze względu na założenia Projektu do dalszego etapu rekrutacji zakwalifikowane będą tylko osoby, których wynik na teście będzie je kwalifikował do rozpoczęcia szkolenia na poziomie A1 lub B1
2. Kandydat, który spełni kryteria formalne i który uzyska wynik na teście kwalifikujący go do rozpoczęcia szkolenia na poziomie A1 lub B1, przejdzie do kolejnego etapu rekrutacji, w których badane będą kryteria uzupełniające.
3. **Kryteria uzupełniające** - za spełnienie każdego z n/w kryteriów kandydat uzyska przypisaną do danego kryterium liczbę punktów:

- spełnienie łącznie obu kryteriów a) i b) - 2pkt.

- kryterium finansowe – oświadczenie z zaznaczeniem przedziału dochodu gospodarstwa domowego na osobę, którym mieści się kandydat:

\*do 600zł -3pkt

\*600–1200zł -2pkt

\*1200–1500zł-1pkt

\*pow.1500zł - 0pkt

- osoby, które złożą oświadczenie, że w ostatnich 12 m-ch nie uczestniczyły w kształceniu pozaformalnym – 1 pkt

1. Do projektu zakwalifikowane będą takie osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

**W trakcie rekrutacji kobiety, mężczyźni oraz osoby z niepełnosprawnościami będą traktowane w taki sam sposób i będą miały taki sam dostęp do udziału w projekcie.**

**§ 3**

**Warunki naboru Dokumentów zgłoszeniowych**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w siedzibie Beneficjenta (lokalizacja: 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50) albo Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli, ul. ks. J. Popiełuszki 10, Sala Spotkań nr 1 poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie składają się z następujących elementów:
* Karta zgłoszeniowa (zgodnie z wzorem-zał. 1 do Regulaminu rekrutacji);
* Oświadczenie uczestnika projektu (zgodnie z wzorem-zał. 2 do Regulaminu rekrutacji);
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem-zał. 3 do Regulaminu rekrutacji).
1. Wzory dokumentów dostępne będą na stronie internetowej **www.word.edu.pl**.
2. Wszystkie Dokumenty zgłoszeniowe uzupełniane przez Kandydatów muszą zostać wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami i opatrzone czytelnym pismem Kandydata.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

**Tryb oraz sposób kwalifikowania Uczestników Projektu**

1. Nabór Dokumentów zgłoszeniowych rozpocznie się **1 grudnia 2016** i będzie trwał do momentu zgłoszenia się 130% przewidzianych na szkolenia osób, nie później niż do 31 stycznia 2017 Wszystkie później zgłaszające się osoby będą zapisywane na listę rezerwową.
2. Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
3. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, WORD zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania Dokumentów zgłoszeniowych.
4. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne, nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Wszystkie złożone Dokumenty zgłoszeniowe będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu Projektowego.
6. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą najpóźniej w okresie do 10 dni roboczych po datach zamknięcia wpływu Dokumentów zgłoszeniowych.
7. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie 276 osób.

Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy.

**Zakłada się, ze każda z grup liczyć będzie do 12 osób.**

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów w 4 etapach:

I Ocena formalna kompletności złożonych dokumentów zgłoszeniowych,

II Ocena dokumentów zgłoszeniowych pod względem kwalifikowalności do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu,

III Ocena umiejętności językowych – osoby spełniające kryteria formalne zakwalifikowane zostaną do kolejnego etapu rekrutacji - będzie to test sprawdzający poziom znajomości języka.

IV Ocena punktowa za spełnienie każdego z n/w kryteriów kandydat uzyska przypisaną do danego kryterium liczbę punktów:

- spełnienie łącznie obu kryteriów a) i b) - 2pkt.

- kryterium finansowe – oświadczenie z zaznaczeniem przedziału dochodu gospodarstwa domowego na osobę, którym mieści się kandydat:

\*do 600zł -3pkt

\*600–1200zł -2pkt

\*1200–1500zł -1pkt

\*pow.1500zł - 0pkt

- osoby, które złożą oświadczenie, że w ostatnich 12 m-ch nie uczestniczyły w kształceniu pozaformalnym – 1 pkt.

1. **Osoby spełniające kryteria formalne**, zostaną umieszczone na zbiorczej liście (według kolejności alfabetycznej – od litery nazwiska) osób kwalifikujących się do udziału w projekcie.

Następnie osoby te zaproszone zostaną do wzięcia udziału w teście sprawdzającym poziom znajomości języka (zadeklarowanego w karcie zgłoszeniowej).

Ze względu na założenia Projektu do Projektu zakwalifikowane będą mogły być tylko osoby, których wynik na teście będzie je kwalifikował do rozpoczęcia szkolenia na poziomie A1 lub B1.

Następnie Komisja rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników projektu, (na których w pierwszej kolejności znajdą się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów (zgodnie z założeniami metodologii przyznawania punktów) w podziale na rodzaje szkoleń. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów, o zakwalifikowaniu się na podstawową listę Uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń.

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo listy rezerwowe, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdą się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów oraz kolejności zgłoszeń, w przypadku takiej samej liczby punktów). W momencie rezygnacji lub niespełnienia warunków uczestnictwa przez zakwalifikowanych wcześniej Kandydatów, osoby z list rezerwowych według kolejności zostają włączone do uczestnictwa w Projekcie.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie.

**§ 5**

**Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej**

1. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.

**2)** Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego Komisji oraz Członka Komisji.

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Właściciela Szkoły WORD.

**§ 6**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
2. regularnego udziału w zajęciach szkoleniowych - wymaga się minimum 80% obecności na zajęciach,
3. wypełniania ankiet podczas cyklu szkoleniowego, jak również po zakończeniu szkolenia,
4. regularnego przystępowania do testów z postępów w nauce,
5. potwierdzania własnoręcznym podpisem list obecności/ potwierdzeń odbioru.
6. W przypadku nieobecności powyżej 20% Uczestnik Projektu jest skreślany z listy Uczestników o czym jest informowany telefonicznie i/ lub pisemnie. Jednocześnie zobligowany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych oraz pokrycia kosztów uczestnictwa zgodnie z §7 pkt. 4 (z zastrzeżeniem pkt. 3).
7. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie tylko w sytuacjach uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji. Uczestnik jednocześnie zobligowany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.

**4)** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na co najmniej 80% godzin zajęć, Beneficjent Ostateczny będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów zajęć przypisanych do jednego uczestnika, w postaci kary umownej w wysokości 890,22zł\* (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych 22/100) za każdy rozpoczęty 60-godzinny cykl szkoleniowy oraz do zwrotu otrzymanego podręcznika i zeszytu ćwiczeń (w stanie nienaruszonym). Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysyłanego przez Organizatora, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

\*Powyższa wartość wynika z nakładów jakie musi ponieść Organizator na jednego uczestnika projektu w przeliczeniu na 60 godzin szkolenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Artur Roman - " WORD " Szkoła Języków Obcych i Biuro Tłumaczeń.
2. Ostatecznej interpretacji „Regulaminu Rekrutacji” dokonuje Artur Roman - " WORD " Szkoła Języków Obcych i Biuro Tłumaczeń w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, Szkoła WORD zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.12.2016 r.

**Załączniki:**

* Karta zgłoszeniowa (zgodnie z wzorem-zał. 1 do Regulaminu rekrutacji)
* Oświadczenie uczestnika projektu (zgodnie z wzorem-zał. 2do Regulaminu rekrutacji)
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (zgodnie z wzorem-zał. 3 do Regulaminu rekrutacji)